

Regulamin oceniania uczestników Kwalifikacyjnych Kursów Zawodowych (KKZ) w Zespole Szkół i Placówek Kwalifikacji Zawodowych w Zgierzu

§ 1

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne uczestnika KKZ.
2. Zachowanie uczestników KKZ nie podlega ocenie.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczestnika KKZ polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczestnika KKZ wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia w zawodach, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w trakcie trwania kursu programów nauczania, uwzględniających wymienioną podstawę w zakresie jednej kwalifikacji

§ 2

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczestników KKZ odbywa się zgodnie z zasadami Regulaminu Oceniania Uczestników KKZ.
2. Ocenianie ma na celu:
 - 1) informowanie uczestnika kursu o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczestnikowi kursu pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie uczestnika kursu do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie uczestnikowi kursu i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach uczestnika;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnętrzne na KKZ obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez uczestnika kursu ocen z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa § 7 oraz oceny końcowej,
- 3) ustalenie warunków i trybu poprawiania oceny.

§ 3

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczestników kursu o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczestników KKZ,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcowa ocena z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 4

1. Oceny są jawne dla uczestnika kursu.
2. Na wniosek uczestnika kursu nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek uczestnika kursu sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana do wglądu uczestnikowi KKZ.

§ 5

1. Nauczyciel jest obowiązany, indywidualizować pracę z uczestnikiem kursu na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczestnika KKZ.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczestnika kursu:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1 - 3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w placówce - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonane przez nauczycieli i specjalistów.
3. Uczestnikowi kursu, który nie spełnia warunków określonych w ust. 2, ale ma trudności w opanowaniu bieżącego materiału nauczania, szkoła stwarza szansę uzupełnienia braków programowych po przez:
- 1) indywidualną pracę z uczestnikiem KKZ w czasie zajęć edukacyjnych,
 - 2) pomoc koleżeńską organizowaną przez opiekuna,
 - 3) indywidualną pomoc nauczyciela podczas dyżurów dydaktycznych,
 - 4) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie metod pracy z uczestnikiem KKZ i zakresu wymagań.

§ 6

1. Podstawą ukończenia przez uczestnika KKZ jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych składających się na kurs.
2. O warunkach uzyskania oceny pozytywnej informuje nauczycieli prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
3. Zrealizowane zajęcia edukacyjne kończy się wewnętrznym egzaminem końcowym lub zaliczeniem.

4. Uczestnikowi KKZ, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu końcowego lub zaliczenia w wyznaczonym terminie wyznacza się termin dodatkowy, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
5. Uczestnik KKZ, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu końcowego lub nie uzyskał zaliczenia w wyznaczonym terminie, zobowiązany jest za pośrednictwem opiekuna kursu złożyć podanie do dyrektora placówki z prośbą o ustalenie terminu zdawania zaległego egzaminu.
6. Ocenę końcową stanowi średnia arytmetyczna ocen z ocen cząstkowych oraz oceny z wewnętrznego egzaminu końcowego lub zaliczenia.
7. Za wpisanie średnich, o których mowa w ust. 6 do dokumentacji szkolnej odpowiedzialny jest opiekun KKZ.

§ 7

1. Oceny końcowe lub zaliczenia ustalają nauczyciele prowadzący.
2. Oceny końcowe ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny - 1;
 - 7) zaliczony;
 - 8) niezaliczony.
3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w pkt. 1 - 5 oraz 7.
4. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w pkt. 6 oraz 8.
5. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:
 - 1) stopień **celujący** otrzymuje uczestnik KKZ, który: posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija swoje

uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania danych zajęć;

- 2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczestnik KKZ, który: opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) stopień **dobry** otrzymuje uczestnik KKZ, który: nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej oraz poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje typowe zadania;
 - 4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczestnik KKZ, który: opanował wiadomości i umiejętności na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej oraz rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności;
 - 5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczestnik KKZ, który: ma trudności w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez uczestnika KKZ podstawowej wiedzy z danych zajęć w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności;
 - 6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczestnik KKZ, który: nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy oraz nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności;
 - 7) **zaliczony** - obejmuje wymagania z zakresu pkt. 1 - 5;
 - 8) **niezaliczony** - obejmuje wymagania z zakresu pkt. 6.
6. Nauczyciel pomocniczo (nieobligatoryjnie) może przy ocenie sprawdzianów, testów itp. zastosować następującą skalę procentową dla poszczególnych ocen:

Oceny	Procentowy udział punktów	
niedostateczny	0%	- 30% punktów
dopuszczający	31%	- 45% punktów
dostateczny	46%	- 60% punktów
dobry	61%	- 75% punktów
bardzo dobry	76%	- 90% punktów
celujący	91%	- 100% punktów

7. Uzyskane przez uczestnika KKZ oceny są dokumentowane w dziennikach zajęć.
8. Przy wpisywaniu ocen do dziennika można stosować skróty (ndst, dop, dst, db, bdb, cel, zal, n-zal) lub cyfry.
9. Oceny końcowe z egzaminów lub zaliczeń wpisuje się w pełnym brzmieniu.
10. W przedmiotowym systemie oceniania nauczyciel może w ocenianiu bieżącym wprowadzać inne formy dokumentowania np. notatnik, dziennik uczestnika KKZ, dziennik praktyk, karta obserwacji, karta osiągnięć itp.
11. W przypadku niewykonania przez nauczyciela lub opiekuna KKZ zadań i kompetencji w zakresie oceniania i klasyfikowania uczestników KKZ, te zadania i kompetencje wykonuje dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.

§ 8

1. Uczestnik KKZ może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że ocena z danych zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w ciągu 7 dni od dnia ustalenia tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że ocena z danych zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności uczestnika KKZ w formie pisemnej i ustnej oraz ustala ocenę zdanych zajęć edukacyjnych.
3. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący zajęcia,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia.
4. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza się nie później niż w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. Termin sprawdzianu, uzgadnia się z uczestnikiem KKZ.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności uczestnika KKZ sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko uczestnika KKZ;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się:
- 1) prace egzaminacyjne uczestników KKZ - w przypadku egzaminu w formie pisemnej;
 - 2) wylosowane przez poszczególnych uczestników KKZ zestawy zadań wraz ze zwięzłą informacją o odpowiedziach uczestników KKZ - w przypadku egzaminu w formie ustnej;
 - 3) wylosowane przez poszczególnych uczestników KKZ zadania wraz ze zwięzłą informacją wykonaniu zadań praktycznych - w przypadku egzaminu w formie zadania praktycznego.

9. Uczestnik KKZ, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 9

1. Uczestnik KKZ, który uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu końcowego.
3. Pytania egzaminacyjne ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia. Stopień trudności pytań i ćwiczeń powinien być różnorodny i odpowiadać kryteriom wymagań na poszczególne stopnie.
4. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko uczestnika KKZ, którzy przystąpił do egzaminu;
 - 5) oceny klasyfikacyjne uzyskane przez uczestnika KKZ.
5. Do protokołu dołącza się:
 - 1) prace egzaminacyjne uczestników KKZ - w przypadku egzaminu w formie pisemnej;
 - 2) wylosowane zestawy zadań wraz ze zwięzłą informacją o odpowiedziach uczestnika KKZ - w przypadku egzaminu w formie ustnej;
 - 3) wylosowane zadania wraz ze zwięzłą informacją o wykonaniu zadań praktycznych - w przypadku egzaminu w formie zadania praktycznego.
6. Uczestnik KKZ, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 10

1. Osoba podejmująca kształcenie na KKZ posiadająca:

- 1) dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub inny równorzędny,
- 2) świadectwo uzyskania tytułu zawodowego, dyplom uzyskania tytułu mistrza lub inny równorzędny,
- 3) świadectwo czeladnicze lub dyplom mistrzowski,
- 4) świadectwo ukończenia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe,
- 5) świadectwo ukończenia liceum profilowanego,
- 6) świadectwo potwierdzające kwalifikacje zawodowe,
- 7) zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego,

jest zwalniana, na swój wniosek złożony dyrektorowi szkoły, z zajęć dotyczących odpowiednio treści kształcenia lub efektów kształcenia zrealizowanych w dotychczasowym procesie kształcenia, o ile sposób organizacji kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym umożliwia takie zwolnienie.

2. Osoba podejmująca kształcenia na KKZ, posiadająca zaświadczenie o ukończeniu kursu umiejętności zawodowych, jest zwalniana na swój wniosek złożony dyrektorowi szkoły z zajęć dotyczących efektów kształcenia zrealizowanych na tym kursie umiejętności zawodowych.

3. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 1 i 2, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona” oraz podstawę prawną zwolnienia.

§ 11

1. Absolwent KKZ otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu KKZ.

2. Ukończenie KKZ umożliwia przystąpienie do egzaminu zawodowego w zakresie danej kwalifikacji przeprowadzonego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

3. Uczestnik KKZ, który ukończył kwalifikacyjny kurs zawodowy i zdał egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji, otrzymuje świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie.

4. Zdobyte wszystkich kwalifikacji składających się na dany zawód wraz z potwierdzeniem odpowiedniego poziomu wykształcenia pozwala uzyskać dyplom w danym zawodzie.

§ 12

1. Opiekun KKZ zobowiązany jest zapoznać uczestników KKZ z zasadami oceniania określonymi w Regulaminie Oceniania Uczestników KKZ, na początku kursu i odnotować ten fakt w odpowiedniej dokumentacji.
2. Uczestnik KKZ nieobecny na zajęciach, na których omawiane były zasady oceniania, zobowiązany jest do samodzielnego zapoznania się z Regulaminem Oceniania Uczestników KKZ, dostępnym do wglądu w sekretariacie szkoły.

Stan prawny na dzień 26 listopada 2019 r.