

**Procedura bezpieczeństwa podczas przeprowadzania egzaminu zawodowego/egzaminu  
potwierdzającego kwalifikacje zawodowe  
w Szkole Policealnej Województwa Łódzkiego w Zgierzu**

1. W egzaminie zawodowym/egzaminie potwierdzającym kwalifikacje zawodowe może uczestniczyć wyłącznie osoba zdrowa (zdający, członkowie zespołów nadzorujących), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może uczestniczyć w egzaminie, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek itp.
4. Torby, plecaki, okrycia wierzchnie należy zostawić w wydzielonym pomieszczeniu.
5. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych.
6. Szkoła zapewni zapasowe przybory piśmiennicze i kalkulatory, które przed użyciem muszą być zdezynfekowane. W przypadku materiałów jednorazowych, których zdający nie zwracają, dezynfekcja nie jest konieczna. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
7. Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
8. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły także wszystkich pracowników szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających. Podczas wpuszczania zadających do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odstąpienie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
9. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:

- 1) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie,
  - 2) wychodzi do toalety,
  - 3) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
10. Przewodniczący, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, podczas poruszania się po Sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
  11. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą - jeżeli uznają to za właściwe - mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku egzaminacyjnym (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).
  12. Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni - kiedy jest to konieczne - używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.
  13. Zdający nie mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas przerw między poszczególnymi zmianami egzaminu, ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji tych miejsc oraz - jeżeli to konieczne - znajdujących się w nich sprzętów.
  14. Płyn do dezynfekcji rąk powinien być dostępny w każdej sali egzaminacyjnej. Obok płynu należy umieścić informację na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
  15. W przypadku egzaminu z przedmiotów, na których dozwolone jest korzystanie przez grupę zdających z tego samego urządzenia, obok materiału (urządzenia), z którego może korzystać więcej niż jedna osoba należy ustawić dozownik z płynem dezynfekcyjnym oraz poinformować zdających o konieczności korzystania z niego przed skorzystaniem z danego materiału egzaminacyjnego (urządzenia).
  16. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego również powinny zostać przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego (podczas gdy zdający rozwiązują zadania; w trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki). Członkowie zespołu nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej; konieczne jest

jednak regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej. Istotne jest, aby zapewnić miejsca dla członków zespołu nadzorującego w taki sposób, aby zachować odpowiednie odstępstwa, przy jednoczesnym zapewnieniu możliwości właściwego nadzoru pracy zdających.

17. Drzwi do szkoły oraz sale egzaminacyjnych powinny być otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowią sytuacje, w których sale egzaminacyjne są wietrzone, tak aby nie tworzyć przeciągów.
18. Sale egzaminacyjne należy wietrzyć przed wpuszczeniem do nich zdających i mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.
19. Dezynfekować należy przed i po egzaminie:
  - 1) meble używane do przeprowadzenia egzaminu, klamki, poręcze, włączniki światła,
  - 2) łazienki i toalety,
  - 3) komputery, klawiatury, myszki i monitory dotykowe albo laptopy, dodatkowy sprzęt wykorzystywane do przeprowadzenia egzaminu,
  - 4) stanowiska egzaminacyjne, sprzęt i materiały do części praktycznej,
  - 5) kalkulatory i przybory piśmiennicze zapewniane przez szkołę, z wyjątkiem materiałów jednorazowych, których zdający nie zwracają.
20. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń lub przedmiotów tak, aby zdający oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminów nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
21. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje członków zespołu nadzorującego przeprowadzającego egzamin w sali egzaminacyjnej, że w danej sali do egzaminu przystępuje zdający chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie na podstawie informacji otrzymanych od zdającego/zaświadczenia lekarskiego. Członkowie zespołu nadzorującego muszą posiadać taką wiedzę, aby nie interpretować takich objawów w przypadku danego zdającego jako objawów „niepokojących”.

22. Przewodniczący zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbiera materiały egzaminacyjne od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze egzaminacyjne przekazywane są zdającym przez osobę, która ma założone rękawiczki, oraz zakryte usta i nos.
23. Przed rozpoczęciem egzaminu należy poinformować zdające osoby o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
- 1) o zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi,
  - 2) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym,
  - 3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką,
  - 4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie,
  - 5) unikaniu tworzenia się grup zdających przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu,
  - 6) poinstruować zdających, aby wrażeniami po egzaminie dzielili się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie i unikali spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły.
24. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.
25. Zdający potwierdza swoją obecność na egzaminie, podpisując się w wykazie, korzystając z własnego długopisu.
26. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.
27. Zdający, korzystający z materiałów udostępnionych przez szkołę, każdorazowo dezynfekują ręce przed ich użyciem.

28. W trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki.
29. Po zakończeniu egzaminu, PZN w rękawiczkach odbiera arkusze od zdających i pakuje w obecności przedstawiciela zdających do bezpiecznej koperty. Kopertę z arkuszami egzaminacyjnym oraz przyniesione materiały dostarcza bezzwłocznie przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.
30. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania członka zespołu nadzorującego przejawiającego objawy choroby w odrębnym wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, z którym ustala sposób postępowania. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego powinien - tak szybko, jak jest to możliwe - zapewnić zastępstwo za członka zespołu, który nie może brać udziału w przeprowadzaniu danego egzaminu. Jeżeli nie będzie to możliwe, dyrektor OKE może wydać zgodę na zakończenie przeprowadzania egzaminu w niepełnym składzie zespołu nadzorującego, jeżeli nie stanowi to zagrożenia dla bezpieczeństwa zdających oraz zapewniony jest odpowiedni nadzór nad pracą zdających. Informację o wystąpieniu opisaney sytuacji odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w danej sali oraz w protokole zbiorczym.
31. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzanie egzaminu przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.

Sporządzono na podstawie wytycznych bezpieczeństwa dotyczących organizowania i przeprowadzania egzaminów w 2020 r. Ministerstwa Edukacji Narodowej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Głównego Inspektoratu Sanitarnego.

**Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem  
podczas przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe  
w Szkole Policealnej Województwa Łódzkiego w Zgierzu**

1. Pracownicy szkoły oraz członkowie zespołów nadzorujących niebędący pracownikami szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 albo 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. Jednocześnie natychmiast powiadamiają o tym fakcie dyrektora szkoły.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, powiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
3. Obszar, w którym poruszał się pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty). Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek
4. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego/dyrektora szkoły, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym wyznaczonym pomieszczeniu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
5. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego/dyrektor szkoły lub jego zastępca niezwłocznie powiadamia o tym fakcie stację sanitarno-epidemiologiczną i postępuje dalej według jej wytycznych.
6. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego/dyrektor szkoły lub jego zastępca, powiadamia organ prowadzący, kuratorium oświaty i Okręgową Komisję Egzaminacyjną

7. Ustala się w miarę możliwości listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały kontakt z osobą potencjalnie zakażoną.
8. Dyrektor sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji, która zawiera datę, godzinę powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej, opis przebiegu innych działań.
9. Zaleca się śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego ([www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl)) oraz Ministra Zdrowia ([www.gov.pl/web/koronawirus](http://www.gov.pl/web/koronawirus)), a także obowiązujących przepisów prawa.